**Комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе образования**

(проекты документов предложены на основании Инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 1 марта 1999 г. N 3 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» (в ред. письма Минобразования РФ от 19.05.2000 года N 27/970-6) и в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 года N 38575))

Педагогам-психологам, работающим в образовательных организациях различного типа и вида, рекомендуется вести учет проводимой работы по следующим формам:

1. *План работы педагога-психолога образовательной организации на учебный год (форма N 1).*

*2. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования (форма N 2).*

*3. Журнал консультаций педагога-психолога (форма N 3).*

*4. Журнал учета групповых форм работы (форма N 4).*

*5. Карта психолого-медико-социальной помощи обучающемуся (формы N 5, 5А, 5Б, 5В).*

*6. Программа работы педагога-психолога с группой (формы N 6, 6А).*

*7. Коррекционная работа (форма N 7).*

*8. Программа коррекционно-развивающих занятий (форма N 8).*

*9. Требования к авторским программам (форма N 9).*

*10. Аналитический отчет о работе педагога-психолога (форма N 10).*

*11. Аналитический отчет руководителя (методиста) муниципальной методической службы (форма N 11).*

По итогам года педагоги-психологи представляют аналитический отчет о своей работе (форма N 10) руководителю образовательной организации и руководителю муниципальной психологической службы.

Данный отчет включается в отчетную документацию образовательной организация.

Предлагаемые проекты документов могут быть дополнены необходимой информацией (в описательной части, таблицы, столбцы, строки и т.д.) и другими видами документации для отражения специфики деятельности педагога-психолога в ОО и оценки эффективности проводимой работы по направлениям.

Документация педагога-психолога ОО может вестись на бумажном и/или электронном носителях с соблюдением требований документооброта, архивного хранения в ОО и принципа конфиденциального хранения информации.

**Форма № 1 (обязательная)**

**План работы педагога-психолога образовательной организации на учебный год**

Годовой план – документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога образовательного учреждения на учебный год (стратегию профессиональной деятельности). План может быть разработан также на месяц, четверть, полугодие в зависимости от принятых правил планирования деятельности в ОО.

1. При составлении плана необходимо учитывать:

* цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения;
* приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
* нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

**План работы педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование ОО)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фио специалиста)* **на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Предполагаемые формы и средства** | **Цели и задачи** | **Срок**  **проведения** | **Предполагаемый**  **результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Раздел 1. Работа с обучающимися ОО** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. Работа с педагогическим коллективом** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Работа с родителями (законными представителями)** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 4. Организационно-методическая деятельность** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма N 2 (обязательная)**

**Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования** (структура и основное содержания)

1. Причина исследования (в изложении обратившегося).
2. Разработка плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностического исследования (разработчик: Ф.И.О., должность, место работы, рабочий телефон).
3. Диагносты (Ф.И.О., должность по месту работы).
4. Сроки проведения исследования.
5. Применение методики описать по следующей схеме (название шкалы; автор теста; исследуемая функция; факторы влияющий на результат)
6. Результаты исследования:

а) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс (группу) (см. схему учета результатов тестирования);

б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;

в) рекомендации по результатам исследования.

**Схема учетов результатов тестирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Результаты выполнения диагностического задания** | | | **Заключение** |
| **1** | **2** | **…** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **…** | **…** |
|  |  |  |  |  |  |

Дата:

Ф.И.О., должность составителя заключения, подпись

**Форма N 3 (обязательная)**

**Журнал консультаций педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование ОО)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фио специалиста)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время**  **прове-**  **дения** | **Консультируемый** | | | | | | **Повод**  **обращения** | **Проблема** | **Результат**  **консультирования** |
| **Класс/группа** | **Пол** | | **Имя, фамилия\*** | | **Категория\*\*** |
| **1** | **2** | **3** | | | | | | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |

\* заполняется полным именем обратившегося или знаком под анонимным обращением;

\*\* указывается педагог, родитель, обучающийся

Графа 7 может быть введена, если в организации работает несколько педагогов-психологов и журнал психологических консультаций общий для всех специалистов.

Отметка времени начала и окончания консультаций позволяет вести учет расхода времени на консультации в месяц, год и, следовательно, учитывать это при планировании работы на следующий год.

**Форма N 4 (обязательная)**

**Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование ОО)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фио специалиста)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Список участников п\п №, Ф.И.О.** | **Тема или название групповой формы работы** | **Дата** | **Отметка о посещениях** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

К групповым формам работы психолога в учреждении образования можно отнести:

* тренинг с детьми или взрослыми (педагогами, родителями);
* коррекционные или развивающие занятия с детьми по определенной программе;
* семинары, лекции, методические занятия с педагогами.

Если последнее учитывается в специальном журнале ОО, необходимо вносить туда сведения о них по установленному в журнале образцу.

**Форма N 5 (обязательная)**

**Карта психолого-медико-социальной помощи обучающемуся**

Карта N \_\_\_\_\_\_\_\_

Обследование проводит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя

Дата рождения

Класс (группа)

Адрес

Телефон

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Кем направлен

Причина обращения

Анамнестические сведения

Семья

Условия проживания

Биологические факторы

леворукость

Особенности раннего развития

Воспитание до учреждения образования

Наблюдение специалистов

Жалобы в настоящий момент

Проблемы, связанные с ОО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перемена ОО** | **Повторение класса** | **Сфера нарушения школьной адаптации** |
|  |  |  |
|  |  | **Сложность в обучении, воспитании** |
|  |  |  |
|  |  | **Итоговые оценки по основным предметам** |
|  |  |  |
|  |  | **Трудности в освоении норм поведения** |
|  |  |  |
|  |  | **Особенности социальных контактов** |
|  |  |  |

Заключение

Рекомендации

**Форма N 5А**

Психосоциальная ситуация развития:

Актуальный конфликт, время его возникновения

Оценка социальной ситуации в ОО

Оценка семейной ситуации

Психологическая защита (ощущения, фантазии, деятельность, контакты)

Самооценка

Ситуация в семье:

Совместные занятия дома с ребенком

Взаимоотношения ребенка с педагогом, сверстниками

Взаимоотношения родителей с ОО

Отношения в семье

Тип семейного воспитания

**Форма N 5Б**

Психологические данные:

Интеллектуальные особенности

Личностные характеристики

Зона ближайшего развития

Мотивация

Интересы, представление о будущем

Медицинские данные

Рекомендовано

Психологическое заключение

**Форма N 5В**

На основании психолого-медико-социального заключения рекомендовано:

Посещение коррекционных занятий

Специалист

За прошедший период произошли следующие изменения:

Рекомендации педагогу:

С рекомендациями ознакомлен:

Педагог

Рекомендации родителям:

С рекомендациями ознакомлены

мать

отец

**Форма N 6**

**Программа работы педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование ОО)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фио специалиста***) с группой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Составлена педагогом-психологом Ф.И.О.
2. Описание класса (группы):
   1. психологическая характеристика детей;
   2. общая характеристика работы педагога в этом классе (группе).
3. Цели программы (прописать конкретные цели и задачи работы с детьми, если отдельно выделяется работа с педагогами и родителями, то прописать и эти задачи).
4. Этапы реализации программы по месяцам.
5. Планируемые результаты психологической работы в классе (группе) в виде, допускающем их экспертную проверку.

Дата составления:

Подпись педагога-психолога:

**Форма N 6А**

**Результаты работы педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование ОО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фио специалиста)* **работы в классе/группе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в учебном году**

1. В классе (группе) были проведены следующие диагностические исследования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Тест** | **Название исследуемой тестом характеристики** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1. Перечень групповых занятий (тренингов), проведенных в классе (группе).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Название тренинг** | **Тема занятия** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

1. Перечень занятий с педагогами (если планировались).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Тема занятия** | **Цель занятия** | **Участники** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. Название форм индивидуальной работы с детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Тема занятия** | **Цель занятия** | **Ф.И.О. ребенка (если это была** **работа с отдельными детьми)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Перечень полученных результатов работы с классом (группой) в виде, допускающем их понимание и использование теми, кто еще работает или будет работать с этим классом.

Рекомендации к дальнейшей работе с этим классом (группой).

Анализ опыта реализации данной программы и рекомендации по ее дальнейшему совершенствованию.

Дата:

Подпись педагога-психолога:

**Форма N 7**

**Карта коррекционной работы педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование ОО)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фио специалиста)*

Фамилия

Имя

Класс (группа)

Мнение специалиста:

- Сильные стороны ребенка

- Слабые стороны ребенка

**Динамика коррекционного обучения**

За прошедший период с по

произошли следующие изменения:

РЕКОМЕНДОВАНО:

**Форма N 8**

**Программа коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование ОО)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фио специалиста)*

Пояснительная записка:

- Актуальность, цель программы в виде, позволяющем определить ее значимость для работы с данным контингентом (в учреждении образования)

- Задачи в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий

- Адресат с кем будут проводиться занятия (участники: дети, взрослые, учителя и т.д.)

- Содержание в виде, раскрывающем содержание разделов

Тематический план занятий по следующей схеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цели и задачи** | **Наименование форм работы, упражнений** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |

Список литературы (указывается литература, которую могут использовать участники группы)

Дата:

Подпись педагога-психолога:

**Форма N 9**

**Требования к авторским программам**

Критерии оценки авторских программ:

1. Научно-практическая новизна.
2. Научная обоснованность.
3. Актуальность и перспективность.
4. Практическая направленность.
5. Наличие межпредметных и внутрипредметных связей.
6. Представленность результатов апробации.

Перечень представляемых документов:

1. Программа:
   1. Пояснительная записка, предусматривающая раскрытие актуальности, целей и задач курса, длительность курса, его продолжительность, возрастные категории обучающихся, ожидаемые результаты.
   2. Содержание программы по разделам с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них.
   3. Практическая часть, занимаемое ею место в курсе.
   4. Список литературы, которую могут использовать обучающиеся, обучаемые и которую использовал автор.
2. Примерный тематический план.

Направления защиты программы:

* 1. Обоснование выбора курса.
  2. Цели и задачи курса.
  3. Содержание курса.
  4. Ожидаемые результаты.
  5. Место данного курса в учебном плане (доля часов, связь с другими курсами).

**Форма N 10**

**Аналитический отчет о работе педагога-психолога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование ОО)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(фио специалиста)* **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(период)*

1. Цель, объект, предмет исследования. Построение гипотезы.
2. Выбор психодиагностических методик. Разработчик, диагност.
3. Представление результатов исследования.
4. Анализ полученных данных.
5. Выводы и рекомендации.

**Форма N 11**

**Аналитический отчет руководителя (методиста) муниципальной методической службы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(период)*

1. Анализ состояния психологической службы (структура, кадровый состав, обеспечение потребности в кадрах и т.д.).
2. Обобщенный анализ результатов социопсихологического мониторинга, проводимого в соответствии с планом профилактической работы учреждений образования, по запросам администрации, педагогов (прилагается статистически обработанный материал по всем проведенным обследованиям в учреждениях образования в форме таблиц, графиков, гистограмм; дискета).
3. Обобщенный анализ консультативного приема, осуществляемого педагогами-психологами муниципальной психологической службы.
4. Анализ результатов мониторингов, курсов направленных на развитие личностной и эмоционально-волевой сферы.
5. Анализ коррекционно-развивающей работы, проводимой педагогами-психологами муниципальной психологической службы (прилагаются обобщенные результаты обследований детей до и после проведения коррекционно-развивающей работы в виде таблиц, графиков, гистограмм т.д.).
6. Выявленные проблемы: условия и первопричины их возникновения, задачи и методы их решения.
7. План работы на следующий учебный год.
8. Перспективы развития службы.